

**I.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования « Школа АВТОМИР» ( далее Автошкола).

1.2 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273- ФЗ « Об образовании», Федеральным законом №196 от 10.12.199г. « О безопасности дорожного движения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г №292 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г №1408 « Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, Уставом Автошколы, и другими локальными актами Автошколы.

**II. Правила приема на обучение**

2.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц

- не достигли возраста , требуемого для обучения

- имеющие ограничения по медицинским показаниям

2.2. Поступающий ( Слушатель) и (или) его родитель (законных представитель) должен ознакомиться с Уставом , лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ( информация в открытом и свободном доступе).

 2.3 Поступающий (Слушатель) должен предоставить следующие документы:

Если программа обучения «Подготовка водителей транспортных средств категорий «А ,В, С, D»:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт),

 б) медицинская справка формы № 003-в/у с разрешенными отметками в соответствующих категориях ( при отсутствии оформляется в течении месяца с момента зачисления)

Если программа обучения «Подготовка водителей транспортных средств категорий «ВЕ, СЕ »:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт),

 б) медицинская справка формы № 003-в/у с разрешенными отметками в соответствующих

 категориях ( при отсутствии оформляется в течении месяца с момента зачисления)

 в) документ, удостоверяющий право управления транспортным средством (водительское удостоверение)

 2.4. Оформляет и подает Заявление в письменной форме. В личном заявлении указывает следующие сведения :

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата рождения;

- Адрес места регистрации;

- Образование / специальность;

- Номер контактного телефона;

 - Дата заполнения заявления

 - подпись

2.5. Оформляет / заключает Договор об оказании платных образовательных услуг в 2-экземплярах.

2.6 Договор об оказании платных образовательных услуг должен иметь информацию:

 а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Подготовка обучающихся ( слушателей) по программам профессиональной подготовки осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и образовательные программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объема учебных планов и программ, режимов обучения, а так же от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению и согласуется с органами УГИБДД УМВД России по Пермскому краю.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очно-вечернего ( без отрыва от производства ) обучения не должна превышать 4 часов в день, а в форме режима обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6 В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не менее 2х и не более 4х часов.

3.7. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиком учебного вождения.

3.9. Продолжительность учебного теоретических занятий 45 минут, а практических занятий по вождению составляет 1 астрономический час (60 минут) . 3.10. Режим теоретических занятий устанавливается: начало занятий 18.00 окончание занятий не позднее 22.00. Итоговая аттестация (теория): начало 18.00 окончание 20.00. Экзамен (практическое вождение ) : последнее занятие обучающегося считается контрольным по площадке и учебном маршруте.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем , практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучению вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказании первой помощи проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете.

3.14 Занятия по практическому занятию проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадке и учебных маршрутах.

3.15. К практическому вождению , связанному с выездом на дороги общего пользования , допускаются лица , имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством ( закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.16 Язык, на котором ведется обучение- русский.

3.17. Зачисление обучающихся на обучение, выпуск /отчисление/ исключение осуществляется приказом руководителя Автошколы.

**IV.РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ**

**РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ**

4.1. Автошкола не позднее чем за 1 рабочий день до занятий уведомляет обучающихся, родителей( законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о режиме работы в период распространения опасных инфекций.

4.2. В Автошколе запрещается проведение массовых мероприятий.

4.3. Лица , посещающие Автошколу ( на входе) ,подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

 Лица с признаками инфекционных заболеваний должны быть изолированы с момента выявления до прибытия родителей, приезда бригады скорой помощи.

4.4. Автошколой работа осуществляется по специальному графику, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.

4.5. Проветривание, обработка помещений согласно графика. В данный период учебного процесса должны быть соблюдены меры : гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков, ношение маски, перчаток, соблюдение социальной дистанции посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за столом( партой).

**V.КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Контроль образовательного процесса имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;

- степень реализации учебных планов автошколы и программ;

- теоретический и методический уровень проведения занятий;

- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;

- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы; состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего

- распорядка автошколы.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

5.3 Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

- педагогического контроля;

- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;

- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;

-проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;

-проведения анкетирования преподавателей.

5.4Педагогический контроль в автошколе осуществляется директором автошколы.

5.5 Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

5.6 По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.

**VI. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

6.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

6.2. Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению ( промежуточная аттестация) отдельных этапов обучения.

 6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур , обеспечивающих систематический контроль качества освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний , умений, навыков .

6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в течении учебного процесса курса на текущих занятиях .

6.5. Периодичность и формы контроля определяется преподавателем самостоятельно с учетом требований образовательного стандарта.

6.6. Текущий контроль успеваемости применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5- отлично ,4-хорошо ,3- удовлетворительно,2и1- неудовлетворительно.

6.7.Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся.

6.8. Промежуточная аттестация по теории проводится за счет времени отводимого на теоретическое, а практическое обучение вне сетки рабочего времени.

6.9 Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявление фактического уровня знаний, умений и практических навыков.

6.10.Промежуточная аттестация проводится после изучения разделов( модулей).

6.11. Форма проведения аттестации :

- зачет по билетам , подготовленным в пределах программы ;

- решение тестовых билетов;

- выполнение упражнений по практическому вождению

6.12. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся , имеющие положительные оценки по теоретическому обучению и практическим занятиям.

6.13. При промежуточной аттестации успеваемости применяется система оценивания в виде зачет/ незачет.

6.14 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

6.15 Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения группы .

6.16 Повторная аттестация проводится:

- для обучающихся , не допущенных до аттестации в отведенные сроки,

- для обучающихся , получивших неудовлетворительные оценки на аттестации,

- обучающиеся , не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам;

 Перечисленные категории проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.17 Обучающиеся , освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально.

6.18. **Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** обучающихся проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность ,и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

6.19. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.20 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена обучающихся, направленных для обучения от организации, привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.21. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации , или на

6.22. Квалификационный экзамен проводится за счет времени отводимого на экзамены.

6.23 Оценка уровня знаний обучающегося применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5- отлично ,4-хорошо ,3- удовлетворительно,2и1- неудовлетворительно.

6.24 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, тестирование, собеседование, опрос.

6.25. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие задолженности по оплате обучения. Преподаватель имеет право не допускать к экзамену (зачету) обучающихся, имеющих отрицательные результаты в процессе обучения. Обучающиеся, не допущенные к экзамену, имеют право продолжить обучение с любой из следующих групп, с оплатой каждого теоретического и практического занятия

6.26 Конкретный перечень экзаменов и практических заданий ,входящих в состав итоговой аттестации (квалификационного экзамена) в рамках программы профессиональной подготовки ,порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно ,исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ.

6.27 Квалификационный экзамен должен определять уровень усвоения материала предусмотренного учебной программой .

6.28 Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) не может заменен оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации

6.29. Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

6.30. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.31. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения данного образовательного учреждения или организации.

6.32. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола .

6.33. По результатам итогового контроля учащимся выдается свидетельство об окончании Автошколы, или принимается решение о переводе или отчислении.

**VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

7.1. Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;

разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.

обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;

внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.

методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

7.2. Основными формами методической работы являются:

советы педагогического коллектива автошколы;

показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;

лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения.

повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

7.3 На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

7.4 В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

7.5 Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

7.6 Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

7.7 Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

7.8 Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает директор.

7.9 Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются методическим работником под руководством директора.

**VIII.Кадровое обеспечение**

8.1. На должность преподавателя по предметам назначается лицо , которое имеет : высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы .

8.2 На должность мастера производственного обучения: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

8.3 Вместе с тем, согласно пункту 9 Единого квалификационного справочника лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8.4. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования,

8.5 Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в автошколе или дистанционно, так и с отрывом от работы.

8.6 Повышение квалификации без отрыва от работы в автошколе осуществляется в следующих формах:

ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения.

изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;

дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.

8.7. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.

8.8 Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы автошколы, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

 **IX. Материально техническое обеспечение учебного процесса**

9.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ.

9.2 Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства .

9.3 Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

9.4 Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.